

Stellenausschreibung (SAN 03/2019)

Der Spitzenverband Fachärzte Deutschlands e. V. (SpiFa) hat als größter deutscher Facharztdachverband die Aufgabe der Stellvertretung der übergeordneten Interessen seiner angeschlossenen Fachärzteverbände und deren politische Durchsetzung auf Bundes-, Landes- und Europaebene.

In der Sanakey-Unternehmensgruppe sind die Dienstleistungs- und Servicegesellschaften des SpiFa zusammengefasst, die unter anderem auch Dienstleistungen im Bereich des fachärztlichen Abrechnungswesens, der Versorgungsforschung und der Organisation von Veranstaltungen umfassen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt, zunächst im Rahmen einer Teilzeitbeschäftigung (20 Stunden/Woche) eine/n

Veranstaltungsmanager/in (m/w/d)

als kompetente Unterstützung unserer Geschäftsstelle für alle organisatorischen Aufgaben- und Fragestellungen beim SpiFa und der Sanakey-Unternehmensgruppe im Bereich Veranstaltungsmanagement.

Was wir von Ihnen erwarten:

- Eigenverantwortliche und selbstständige Organisation und Strukturierung eines eigenständigen Kongress- und Tagungsformats.
- Entwicklung neuer Gesprächs- und Veranstaltungsformate im Bereich Medizin und Gesundheit
- Akquise von Partnern, Sponsoren und Unterstützern für die Veranstaltungsformate des SpiFa und der Sanakey-Gruppe
- Eigenverantwortliche Steuerung und Überwachung der Veranstaltungsformate, inklusive Budgetplanung, -steuerung und -überwachung
- Entwicklung erster Vorschläge und Konzepte für die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit zur Unterstützung der Veranstaltungsformate

Was Sie mitbringen:

- Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung und bereits erste Erfahrungen im Bereich Veranstaltungsmanagement gesammelt.
- Sie haben Routine in der professionellen Nutzung moderner Büro- und Kommunikationstechnik, insbesondere Kenntnisse der MS-Office-Anwendungen.
- Sie verfügen über ein gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen.
- Sie haben ein sicheres und gepflegtes Auftreten, diplomatisches Geschick und Durchsetzungsvermögen sowie ein hohes Maß an Loyalität und Diskretion.
- Sie sind absolut zuverlässig, arbeiten eigenverantwortlich und stets mit hohem Engagement.
- Sie sind in Stresssituationen belastbar, haben ein gutes Kommunikationsvermögen sowie ein hohes Maß an Teamgeist.

Was wir Ihnen bieten:

- Eine spannende Tätigkeit im Bereich Veranstaltungsmanagement bei der Weiterentwicklung eines eigenständigen Kongress- und Tagungsformats in Berlins Zentrum in einer interessanten und vielfältigen Branche.
- Ein spannendes Tätigkeits- und Aufgabenfeld.
- Ein dynamisches und nettes Team mit flachen Hierarchien.
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Ein attraktives Gehalt.

Ihre Bewerbung:

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wenn Sie die genannten Anforderungen erfüllen, senden Sie uns bitte ausschließlich per E-Mail einen Lebenslauf, ergänzende Unterlagen, eine kurze Erläuterung Ihrer Motivation zur Bewerbung sowie Ihrer Verfügbarkeit unter Angabe der **Kennziffer „SAN 03/2019“** an:

Sanakey GmbH
Geschäftsleitung
z. Hd. Herrn Robert Schneider
Kantstraße 44/45
10625 Berlin

oder per E-Mail an: robert.schneider@spifa.de

Vertraulichkeit und Diskretion dürfen Sie selbstverständlich voraussetzen. Die Bewerbungsfrist endet am **15. August 2019** (E-Mail-Eingang). Bitte beachten Sie, dass eingereichte postalische Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Bitte senden Sie uns Ihre Unterlagen ausschließlich per E-Mail.